

1 Premessa

Il presente regolamento si riferisce all'utilizzazione, da parte di terzi, della sala di proprietà del Comune di Soazza, esistente presso il Centro.

2 Gestione

La gestione della Sala è di competenza del Consiglio Culturale.

3 Richieste d'utilizzo e messa a disposizione del locale

Le richieste per l'uso della sala per riunioni, incontri, manifestazioni, esposizioni o intrattenimenti, devono essere inoltrate al Consiglio Culturale, in forma cartacea (Centro Culturale di Circolo – 6562 Soazza) o per posta elettronica (centroculturalesoazza@bluewin.ch), **possibilmente con largo anticipo** dalla data d'inizio dell'utilizzo, tramite il formulario completo dei dati richiesti.

La consegna e riconsegna dei locali affittati avviene in accordo con il responsabile del Centro Culturale di Soazza.

4 Norme generali

Dei possibili danni alla sala, agli arredamenti e alle apparecchiature risponde la persona designata responsabile dall'ente organizzatore. Il Centro dovrà essere risarcito.

Il Centro declina ogni responsabilità per oggetti abbandonati o venuti a mancare e per danni che dovessero derivare a cose o a terze persone.

Nel Centro vige il divieto **assoluto** di fumare.

5 Tasse d'uso

a) Gli organizzatori sono tenuti a pagare le seguenti tasse d'uso:

	Società, enti culturali o comunali del Circolo	Altri
½ giornata	gratuito	fr 100.--
1 giornata	fr 50.-	fr 150.--
più di una giornata	da stabilire	da stabilire

b) Le tasse d'uso vanno saldate **entro i 30 giorni** che seguono il ricevimento della fattura. In casi particolari il Consiglio Culturale può pretendere il pagamento anticipato.

Le prestazioni effettuate per la normale preparazione, sistemazione e pulizia della sala sono comprese nella tassa d'uso.

Eventuali prestazioni straordinarie saranno conteggiate a fr 25.- all'ora a persona per il personale di pulizia.

c) Eventuali modifiche o eccezioni delle tasse d'uso verranno stabilite di volta in volta dal Consiglio Culturale sulla base della suddetta tabella, a seconda della modalità d'utilizzo.

Approvato durante la seduta del Consiglio Culturale del 4 settembre 2023

Per il Consiglio Culturale

Il presidente:
Luciano Mantovani

Il vicepresidente:
Luigi Corfu

Richiedente:

*Ente o società organizzatrice: _____

*Data e tempo d'occupazione della sala: _____

*Nome e cognome del responsabile: _____

*Indirizzo del responsabile: _____

*telefono: _____.

*email _____

*** campi obbligatori**

Spazi e mobilio che fanno parte della sala

Sala totale	72 mq
sedie	64
bancone	1
posti a sedere	5
telone fisso	1

Quali altri arredamenti, apparecchiature e spazi si intendono usare (segnare con una crocetta):

4 tavoli

1 beamer fisso.....

1 microfono senza fili.....

2 microfoni fissi.....

1 postazione per computer.....

2 postazioni per computer.....

Conferma

Il sottoscritto conferma di accettare le condizioni d'uso e si impegna ad osservarle scrupolosamente.

Il richiedente

Per il Consiglio Culturale

Soazza, _____